

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและ
สินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๗๕,๒๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๘๓๖,๐๐๐.- บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๒๐,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๘๓,๖๐๐.- บาท/เดือน
จำนวน ๑๐ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่าย
ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๒๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายสมบัติ มุมทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ๖.๒ นางสาวปิยะวรรณ หอมเกษร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการพาณิชย์
 - ๖.๓ นายศุภวัฒน์ จิตร์ส ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองมีศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ตั้งอยู่ที่ ตำบลชะคราม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง โดยมีอาคารสถานที่ต่างๆ ดังนี้

๑. อาคารจำหน่ายผลไม้และสินค้าเกษตรแปรรูป (อาคารสุนทรภู) และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร
๒. อาคารจำหน่ายสินค้า OTOP EXPRESS (อาคารผีเสื้อสมุทร) และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร
๓. อาคารจำหน่ายสินค้า OTOP/สินค้าอุตสาหกรรม/ศูนย์อาหาร (อาคารสินสมุทร) และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร
๔. อาคารจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม (อาคารอุตสาหกรรม) และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร

ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ดังกล่าว อยู่ใน การกำกับดูแลและรับผิดชอบในการบริหารจัดการภายในอาคารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง โดยมีบุคคลเข้า-ออกภายในอาคารเพื่อความปลอดภัยทั้งในสถานที่ บุคคล และทรัพย์สิน จึงจำเป็นต้องมี เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยการจ้างเหมาบริการบริษัทภายนอกมาเป็นผู้ดำเนินการให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ดูแลในด้านสถานที่ บุคคล และทรัพย์สิน ให้มีประสิทธิภาพภายในศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)

๓. คุณสมบัติผู้เข้าเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ประกอบการธุรกิจรักษาความปลอดภัยและต้องเป็นบริษัทและ ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทยและเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการรักษาความปลอดภัยกับองค์กร หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชนที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักเชื่อถือได้

๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

๓.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานต่อหนังสือสัญญา/ประวัติการปฏิบัติงานกับหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน

๓.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนบริษัท/หนังสือบริคณห์สนธิ

๓.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องมีใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

๓.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องมีบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕)/บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ ควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายให้ครบถ้วนในกรณี
ที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน (ถ้ามี)

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียน
ชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการรายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน
เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาสามารถปฏิบัติตามความต้องการของผู้ว่าจ้างได้โดยทำงานด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต มีความรับผิดชอบสูง และตรงต่อเวลา มีรูปแบบรายการ แนวคิด แผนงาน เทคโนโลยี เครื่องมืออุปกรณ์

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เคยกระทำความผิดทางกฎหมายไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๑๔ บริษัทของผู้เสนอราคามีความมั่นคงเชื่อถือได้

๔. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑ เพศชาย-หญิง สัญชาติไทยอายุระหว่าง ๒๑-๕๐ ปี

๔.๒ การศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

๔.๓ มีความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร

๔.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยและมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

๔.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อไม่ดื่มสุราและสิ่งเสพติดทุกชนิด

๔.๖ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

๔.๗ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาเว้นแต่คดีเกี่ยวกับความผิดสุหุโทษหรือความผิดอันเกิดจาก
ความประมาทและไม่เคยมีความประพฤติในทางเสื่อมเสียมาก่อน

๔.๘ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๔.๙ ต้องผ่านงานด้านรักษาความปลอดภัยมาไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๕. ขอบเขตการปฏิบัติงานและลักษณะงานทั่วไป

๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่ต้องดูแล ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ดูแลรถเข้า - ออกภายในบริเวณสถานที่อันเป็นที่ทำการของผู้ว่าจ้างให้ได้รับความ
สะดวก และปลอดภัย

๕.๑.๒ ดูแลผู้เข้า - ออกภายในบริเวณสถานที่อันเป็นที่ทำการของผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลา
ตามสัญญาข้อตกลง

๕.๑.๓ ดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างมิให้เกิดการสูญหาย หรือได้รับความเสียหายจากการ
กระทำโดยมิชอบ

๕.๑.๔ ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยอาคารสถานที่และป้องกันการกระทำใดๆ อันอาจทำให้
เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ผู้ว่าจ้าง

หากมีสิ่งใดผิดปกติ ให้รายงานเหตุการณ์ผิดปกตินั้นด้วยวาจาต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีแล้วรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบอีกครั้งโดยด่วน ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่
หากมีทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างชำรุดเสียหายให้รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วย โดยลงในบันทึกประจำวันตามที่
ผู้ว่าจ้างจัดทำไว้ให้

เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่จะต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร
แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย บริเวณ จุดที่ ๑ ประตูทางเข้า - ออก
อาคารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) และ จุดที่ ๒ อาคาร
อเนกประสงค์และบริเวณโดยรอบอาคาร และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร จำนวน ๔ อัตรา ปฏิบัติงานตลอด
๒๔ ชั่วโมง โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ และจัดแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา ดังนี้

๕.๒.๑ จุดที่ ๑ ห้วงระยะเวลากลางวัน (๑ อัตรา) ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. หน้าที่
ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องตรวจสอบดูแลและรักษาความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ต่างๆ ดังนี้

- อาคารจำหน่ายผลไม้และสินค้าเกษตรแปรรูป (อาคารสุนทรภู่) และทรัพย์สินอื่นๆ
ภายในอาคาร
- อาคารจำหน่ายสินค้า OTOP EXPRESS (อาคารผีเสื้อสมุทร) และทรัพย์สินอื่นๆ
ภายในอาคาร
- อาคารจำหน่ายสินค้า OTOP/สินค้าอุตสาหกรรม/ศูนย์อาหาร (อาคารสินสมุทร)
และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร
- อาคารจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม (อาคารอุตสาหกรรม) และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร

๕.๒.๒ จุดที่ ๒ ห้วงระยะเวลากลางวัน (๑ อัตรา) ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. หน้าที่
ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องตรวจสอบดูแลและรักษาความเรียบร้อย ของอาคารอเนกประสงค์และ
บริเวณโดยรอบอาคาร และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร บริเวณด้านหลังศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม
และสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)

๕.๒.๓ จุดที่ ๑ ห้วงระยะเวลากลางคืน (๑ อัตรา) ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. หน้าที่
ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องตรวจสอบดูแลและรักษาความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ต่างๆ ดังนี้

- อาคารจำหน่ายผลไม้และสินค้าเกษตรแปรรูป (อาคารสุนทรภู่) และทรัพย์สินอื่นๆ
ภายในอาคาร
- อาคารจำหน่ายสินค้า OTOP EXPRESS (อาคารผีเสื้อสมุทร) และทรัพย์สินอื่นๆ
ภายในอาคาร
- อาคารจำหน่ายสินค้า OTOP/สินค้าอุตสาหกรรม/ศูนย์อาหาร (อาคารสินสมุทร)
และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร
- อาคารจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม (อาคารอุตสาหกรรม) และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร

๕.๒.๔ จุดที่ ๒ ห้วงระยะเวลากลางคืน (๑ อัตรา) ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. หน้าที่
ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องตรวจสอบดูแลและรักษาความเรียบร้อย ของอาคารอเนกประสงค์และ
บริเวณโดยรอบอาคาร และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคารบริเวณด้านหลังศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม
และสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)

กรณีให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เนื่องจากผู้ว่าจ้างเห็นว่าปฏิบัติหน้าที่
บกพร่องไม่เหมาะสมหรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้เป็นไปตามความ
ประสงค์ของผู้ว่าจ้างทันที โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง
ที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้าง
ตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจาก
ผู้รับจ้างได้

๖. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๖.๑ จัดทำประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยละเอียด พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มดำเนินการรักษาความปลอดภัย

๖.๒ จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สมุดลงเวลาในการปฏิบัติงาน สมุดบันทึกบุคคล และยานพาหนะผ่านเข้า - ออก สมุดรายงานประจำวัน และอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ไฟฉาย กระบอง กุญแจมือ เสือกันฝน นกหวีด

๖.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีประวัติความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีกริยามารยาทสุภาพเรียบร้อยและผ่านการฝึกอบรมมาเรียบร้อยแล้ว และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเมื่อได้รับการตักเตือน

๖.๔ เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่พูดหยาบคาย ไม่เสพเครื่องดองของเมา หรือสารเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติด ให้โทษไม่ว่าก่อนปฏิบัติหน้าที่หรือในขณะปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดระเบียบในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงไว้ ผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวนี้ด้วย

๗. ข้อห้ามสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีดังนี้

๗.๑ ห้ามหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่

๗.๒ ห้ามนำหรือชักชวนบุคคลอื่นมาในสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้างเป็นอันขาด

๗.๓ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ห้ามอ่านหนังสือ ฟังหรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุหรือโทรทัศน์ หรือกิจกรรมอื่นๆที่มีผลให้การปฏิบัติหน้าที่ลดหย่อนลง

๗.๔ ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการดูหมิ่นไม่ให้เกียรติเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ และผู้มาติดต่อ

๗.๕ ห้ามปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ได้คนละ ๑ ผลัด ต่อ ๑ วัน เว้นแต่เป็นไปตามแผนการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบแล้ว

๗.๖ เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่นำ หรือพกพาอาวุธหรือสิ่งผิดกฎหมายอย่างอื่นเข้ามาในสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง และไม่นำหรือชักชวนบุคคลอื่นมาในสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้างเป็นอันขาด

๘. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างรับรองว่าในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างจะให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการรักษาความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือขาดงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนเจ้าหน้าที่และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ทดแทนเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เสนอเอกสารเรียกเก็บเงินที่สมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารต่างๆ ที่แนบประกอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขยายเวลาการชำระเงินออกไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างส่งเอกสารล่าช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่าดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มอื่นใดอีก

๘.๓ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ค่าธรรมเนียมอากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสัญญา แต่เพียงผู้เดียวและผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายออกจากเงินที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายทุกครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายประมวลรัษฎากร

๘.๔ ผู้รับจ้างรับเป็นผู้ควบคุมดูแลเก็บรักษาป้องกันอุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหายและควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อให้สามารถให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ความเสียหายของพัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะจัดหาทดแทนอุปกรณ์ที่เสียหายให้มีคุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใดๆ อันเกิดต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ณ สถานที่ตามสัญญาอันเนื่องจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๒ เท่าของค่าจ้างรายเดือนต่อครั้งของความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจะดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันทีพร้อมทั้งต้องแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือความเสียหายเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาไม่เกิน ๓๒ ชั่วโมงหรืออย่างน้อยไม่เกิน ๓ วัน นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

(๒) แจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนรับรู้เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

(๓) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้างในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมในการดำเนินงานและการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานเป็นไปตามกฎข้อบังคับว่าด้วยการควบคุมความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๘.๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานนี้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานก็ดีหรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทน ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

๘.๗ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่นำงานส่วนหนึ่งส่วนใดไปให้บุคคลใดๆ รับจ้างช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๙. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เกิดการเสียหายขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

๑๐. ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามสัญญา

๑๐.๑ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขาดงาน ๑ กะ (๑๒ ชั่วโมง) ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคนต่อครั้ง

๑๐.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่เกิน ๑ กะ (๑๒ ชั่วโมง)

๑๐.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละเดือนรวมเวลาสายเกิน ๖๐ นาที ต่อคนต่อเดือนของเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างตกลงให้ปรับเป็นจำนวนเงิน ๕๐๐.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อการสาย ๑ ครั้งต่อคนต่อเดือน

๑๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๒. วิธีการจัดจ้าง

การจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓. ระยะเวลาการจัดจ้าง

มีระยะเวลา ๑๐ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๔. ราคากลาง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

ราคากลาง ๒๐,๕๐๐.-บาท (สองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อเดือน ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๕. งบประมาณ วงเงิน ๘๓๖,๐๐๐.-บาท (แปดแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เลขที่ ๑๔๐ หมู่ ๒ ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง

จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๖๑ ๗๔๓๐ ต่อ ๖๐๙

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสมบัติ มุมทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปิยะวรรณ หอมเกษร)

หัวหน้าฝ่ายกิจการพาณิชย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศุภวัฒน์ จิตร์รัส)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ